

40/2025. évi

KÖNYVVIZSGÁLATI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a:

FESZOFÉ Nonprofit Kft.

Székhelye: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.

Képviselője: Szabó Dániel László, ügyvezető

Adószám: 18229329-2-43

Cégjegyzékszám: 01 09 890519

(a továbbiakban „Társaság” vagy „Megbízó”)

másrészről az:

EAST-AUDIT Zrt.

Székhelye: 1062 Budapest, Székely Bertalan utca 22. 1.

em. 1. ajtó

Képviselője: Baloghné Tasi Judit Éva, vezérigazgató

Adószám: 12476963-2-42

Cégjegyzékszám: 01 10 143192

MKVK száma: 001216

(a továbbiakban: „Könyvvizsgáló” vagy

„Megbízott”)

között, az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint.

1. A szerződés tárgya

- 1.1 A Társaság 2025-2029. üzleti évekre vonatkozó, a számviteli törvény előírásaival összhangban elkészített éves beszámolójának (jog szerinti) könyvvizsgálata és arról könyvvizsgálói jelentés kibocsátása, valamint a jogszabályban előírt, a társaság állandó könyvvizsgálója által elvégzendő feladatok ellátása.
- 1.2. A Könyvvizsgáló a Társaság által biztosított információk alapján, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban végzi feladatát.
- 1.3 Megbízott a Magyar Könyvvizsgálói Kamara nyilvántartásban szereplő könyvvizsgáló cég, amely jogosult a Társaság könyvvizsgálatának elvégzésére. A Könyvvizsgáló részéről a könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős kijelölt kamarai tag könyvvizsgáló: Nánási Lajos (kamarai nyilvántartás szám: 007420)
- 1.4 A személyében felelős könyvvizsgáló helyettesítésére – tartós távolléte esetére – kijelölt helyettes kamarai tag könyvvizsgáló: Tóth Kálmán Tibor (kamarai nyilvántartási szám: 002742)

2. Jogok és kötelezettségek

- 2.1 A Társaság felel számviteli nyilvántartásainak pontosságáért és teljes körűségéért, belső ellenőrzési rendszerének megbízhatóságáért, valamint a Magyarországon hatályos



előírások szerinti éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) és üzleti jelentés elkészítéséért. Ez a felelősség magában foglalja:

- az akár csalásból, akár hibából eredő hibás állítástól mentes pénzügyi kimutatások elkészítésére vonatkozó belső ellenőrzés kialakítását, bevezetését és fenntartását
- megfelelő számviteli politika kiválasztását és alkalmazását, valamint
- az adott körülmények között megfelelő számviteli becslések elkészítését.

- 2.2 A Társaság a beszámolóval, pénzügyi, vagyoni, jövedelmi helyzetével kapcsolatos minden szükséges információt időben hozzáférhetővé tesz, illetve megad a Könyvvizsgáló részére. A Társaság köteles az éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) és üzleti jelentés auditálására legalább 15 munkanapot biztosítani a Könyvvizsgáló részére.
- 2.3 Megbízó a könyvvizsgálót e tisztségével összefüggésben nem utasíthatja.
- 2.4 A Könyvvizsgáló ezirányú igénye esetén a Társaság vezetői és alkalmazottai teljességi nyilatkozat formájában megerősítik, hogy a megbízás teljesítéséhez írásban, illetve szóban közölt információk teljes körűek.
- 2.5 A megbízás folyamán a felek kölcsönösen együttműködnek. Mindkét fél a szerződés megszűnése után is bizalmasan kezeli a megbízás során tudomására jutott bármely ilyen információt.
- 2.6 Az állandó Könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a Társaság éves beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

Jelen szerződés céljainak elérése érdekében a Könyvvizsgáló elsősorban a következőket vizsgálja, tekinti át:

- a Társaság belső szabályozottsága
- összhang a Társaság éves beszámolója és a kialakított számviteli nyilvántartásai között
- az éves beszámoló számviteli alapelveknek és vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfelelése
- a Könyvvizsgáló által a könyvvizsgálat elvégzéséhez kapott és összegyűjtött információk és magyarázatok összhangja a beszámolóval
- fordulónap utáni események

- 2.7 Az esetleges szabálytalanságok megelőzésének és feltárásának felelőssége a Társaságot terheli. A Könyvvizsgáló úgy tervezi meg a könyvvizsgálatot, hogy az valószínűsíthetően feltárja az éves beszámolóban az esetleges szabálytalanságokból eredő jelentős hibákat, de a könyvvizsgálat fő célja nem a szabálytalanságok és a hibák teljes felderítése, hanem az, hogy megfelelő alapot nyújtson a pénzügyi kimutatásokról adott könyvvizsgálói záradékhoz (véleményhez) és az nem foglalja magában az olyan csalások, szabálytalanságok vagy hibák felderítését, amelyek nem eredményeznek lényeges téves állításokat az éves beszámolóban.

- 2.8 A Könyvvizsgáló által kibocsátott könyvvizsgálói vélemény (záradék) nem minősül arra vonatkozó könyvvizsgálói nyilatkozatnak, hogy az éves beszámoló mentes minden hibától.
- 2.9 Adózással kapcsolatos kötelezettségek teljesítése ennek a szerződésnek nem tárgya, azokért a Megbízó felel. A Könyvvizsgáló az éves beszámoló könyvvizsgálata részeként részletesen nem tekinti át az adók kiszámítását és az adóbevallásokat. Mindkét fél elismeri, hogy a magyar adóhatóság jogosult az összes adóbevallást hatósági revízió alá vonni, és hogy a magyar számviteli törvénnyel összhangban elkészített éves beszámoló könyvvizsgálói záradéka nem nyújt biztosítékot arra, hogy a Társaság által benyújtott éves beszámolót és adóbevallásokat az adóhatóság elfogadja.
- 2.10 A Társaság tudomásul veszi, hogy a könyvvizsgálói jelentés nem választható külön az éves beszámólótól. Ha a Társaság a könyvvizsgálói jelentést a jogszabályban előírt közzétételtől eltérő módon, illetve terjedelemben kívánja felhasználni – pl. az éves beszámólótól függetlenül –, ahhoz a Könyvvizsgáló előzetes írásbeli beleegyezése szükséges.
- 2.11 *A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény* (továbbiakban: **Pmt.**) a könyvvizsgálóknak ügyfél-átvilágítási kötelezettséget ír elő. Ennek alapján a jelen szerződéskötéskor a Társaság, valamint annak képviselője (a képviseletére jogosultak közül a szerződést aláírók és kapcsolattartók) és a tényleges tulajdonos azonosításra kerülnek, melynek során a Könyvvizsgáló a Pmt.-ben meghatározott adatok rögzítésére, továbbá az ott meghatározott okiratok bemutatásának kérésére kötelezett, valamint köteles a képviseleti jogosultságról, meghatalmazással történő eljárás esetén a meghatalmazás érvényességéről meggyőződni. Előzőeken túl, a Pmt.-ben foglaltak alapján a Könyvvizsgáló az ügyfél-átvilágítási intézkedések alkalmazása során a számára bemutatott okiratokról - a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása, a törvényben meghatározott kötelezettségek megfelelő teljesítése, az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljes körű végrehajtása, valamint a felügyeleti tevékenység hatékony ellátása céljából – köteles másolatot készíteni.

A Könyvvizsgáló a Pmt. értelmében köteles biztosítani, hogy a Társaságra és az üzleti kapcsolatra (jelen szerződésre) vonatkozóan előzőek alapján rendelkezésre álló adatok és okiratok naprakészek legyenek. Ezen kötelezettség teljesítése érdekében a Könyvvizsgáló köteles ellenőrizni az ügyfeleiről rendelkezésre álló adatokat. Ha az ellenőrzés során a Könyvvizsgálónak kétsége merül fel az adatok és a nyilatkozatok naprakészségét illetően, akkor ismételten elvégzi az ügyfél-átvilágítási intézkedéseket. A Társaság a szerződéses kapcsolat fennállása alatt köteles 5 munkanapon belül a Könyvvizsgálót értesíteni, ha az ügyfél-átvilágítás során rögzített adatokban (akár a Társaság, akár az azonosított képviselő, akár a tényleges tulajdonos vonatkozásában) változás következne be.

A Könyvvizsgáló az előzőek során birtokába jutott személyes adatokat kizárólag a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása érdekében végrehajtandó feladatai céljából, az azok ellátásához szükséges mértékben ismeri meg és kezeli. A könyvvizsgáló az előzőek szerinti ügyfél-átvilágítási kötelezettségének teljesítése során birtokába jutott személyes adatokat a Pmt. rendelkezései értelmében az üzleti kapcsolat (jelen szerződés) megszűnésétől számított nyolc évig köteles és jogosult kezelni, az adatok ezt követően megsemmisítésre, törlésre kerülnek.

3. A megbízás díja:

3.1. Az 1.1. pontban leírt könyvvizsgálói tevékenység elvégzéséért járó díj:

- 2025. évre vonatkozóan: 600.000 Ft + ÁFA
- 2026-2029. évekre vonatkozóan: a megbízási díj követi a KSH által közzétett előző évi inflációs mértéket

3.2. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 3.1. szakaszban meghatározott díjat a Társaság évente két részletben fizeti meg: 50%-os mértékben tárgyév szeptember 30. napjáig, a fennmaradó részletet a könyvvizsgálói jelentés kiadását követő 8. napig.

3.3. A fizetést a számlában megjelölt bankszámlára kell teljesíteni. A 3.1. szerinti összeg a számla kibocsátásának dátumától számított 8 napon belül esedékes.

3.4. Amennyiben a Társaság késedelme (figyelemmel a 2.2. pontban foglaltakra is) vagy más a Társaságnak felróható okok miatt a Könyvvizsgáló többletmunkára kényszerül, vagy a Könyvvizsgáló befolyásán kívül eső körülmény következtében a könyvvizsgálói feladatok határidőben nem végezhetők el, a Könyvvizsgáló írásban tájékoztatja erről a Társaság vezetését. Amennyiben a szerződés teljesítéséhez a Társaság késedelme vagy a Társaságnak felróható más ok miatt a Könyvvizsgáló többletmunkára kényszerül, akkor a felek külön előzetes írásbeli megállapodása esetén a Könyvvizsgáló a többlet időráfordítás alapján 15.000.- Ft/óra + áfa összegű díjra jogosult.

4. Felmondás, jogvita

4.1. A Könyvvizsgáló és a Társaság a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben okozott bármilyen szerződésszegésért vagy kárért a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény* (a továbbiakban: **Ptk.**) VI. könyvében meghatározott rendelkezések szerint felelnek, azzal, hogy a Könyvvizsgáló kártérítési felelőssége maximum egy évi szolgáltatási díj értékben kerül meghatározásra.

4.2. A szerződést felmondani csak megfelelő okból lehet és mindig meg kell indokolni. A beszámolóval vagy a könyvvizsgálói jelentéssel kapcsolatos véleményeltérés nem lehet felmondási ok. Amennyiben a szerződést jogszabály előírása miatt folytatni nem lehet vagy a Könyvvizsgáló felmondja a szerződést, a Könyvvizsgálót időarányos díjazás illeti meg.

4.3. A Könyvvizsgáló visszahívása esetén, amennyiben a Megbízó felmondja jelen könyvvizsgálati szerződést, a Könyvvizsgáló 3 havi díjazásra tarthat igényt.

5. A jelentések megírásához használt nyelv

5.1. Az éves beszámolót, könyvvizsgálói jelentést magyar nyelven kell elkészíteni.

6. Adatvédelemre és titoktartásra vonatkozó rendelkezések

- 6.1 A Könyvvizsgáló kizárólag a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység¹ teljesítésével összefüggésben, a Megbízó jogos érdekére² alapítva kezeli a Megbízó által számára hozzáférhetővé tett személyes adatokat. A Megbízó szavatol az érintettek személyes adatai hozzáférhetővé tételének jogszerűségért.
- 6.2 A Könyvvizsgáló adatkezelése a szakmai előírásokban³ foglalt cél eléréséhez szükséges mértékig terjed. A Könyvvizsgáló az adatkezelést az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírások, így különösen
- a. az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR), valamint
 - b. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotv.), továbbá
- az ezeken alapuló belső adatkezelési rendjének betartásával végzi.
- 6.3 A Könyvvizsgálót tevékenysége során a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 66. §-a szerinti titoktartás köti, amely értelmében az adatokhoz kizárólag az arra jogosultak férnek hozzá.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1 A fenti feltételeket mindkét fél értelmezte, és mint akaratával mindenben egyezőt elfogadja. Megbízó kijelenti, hogy az e szerződésben meghatározott időszakra, illetve beszámolóra más Könyvvizsgálóval nincs érvényes szerződése.
- 7.2 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a Pmt., a GDPR, az Infotv., valamint a Kkt. előírásai az irányadók.
- 7.3 Jelen megbízási szerződés határozott időre jön létre, a Könyvvizsgáló megválasztásának megfelelő meghatározott időtartamig, 2025. 06. 12. napjától 2030. 05. 31. napjáig.

Budapest, 2025. június 27.


Szabó Dániel László
ügyvezető
FESZOFÉ Nonprofit Kft.
Megbízó


Nánási Lajos
cégvezető
Kamarai tagszám: 001216
Megbízott

EAST-AUDIT Zrt.
1062 Budapest,
Szekely Bertalan u. 22. 1. em. 1. ajtó
Adatszám: 1247883-242

¹ 1.1. pont

² GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont

³ 1.2. pont

AZONOSÍTÁSI ADATLAP
a Pmt. 7. §-ában előírt feladat végrehajtásához

A szolgáltató az azonosítás során az alábbi adatokat köteles rögzíteni:

1. Az ügyfél természetes személy képviselőjének azonosítása során rögzítendő adatok:

- a) családi és utóneve: Szabó Dániel László
- b) születési családi és utóneve: ua.
- c) állampolgársága: magyar
- d) születési helye, ideje: Eger, 1981. február 5.
- e) anyja születési neve: Koczok Mária Margit
- f) lakcíme, ennek hiányában tartózkodási helye: 1096 Budapest, Lenhossék u. 3. F lph. 2. em. 3.
- g) azonosító okmányának típusa és száma: személyi igazolvány, 851456TE

2. Az ügyfél (jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet) azonosítása során rögzítendő adatok:

- a) neve, rövidített neve: FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Kft.
- b) székhelyének, külföldi székhelyű vállalkozás esetén – amennyiben ilyennel rendelkezik – magyarországi fióktelepének címe: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.
- c) főtevékenysége: M.n.s. egyéb szociális ellátás, bentlakás nélkül
- d) képviselőre jogosultak közül a szerződést aláírók és kapcsolattartók neve és beosztása: Szabó Dániel László ügyvezető
- e) külföldi ügyfél kézbesítési megbízottjának az 1. a) és f) szerinti adatai
- f) cégbírósági nyilvántartásban szereplő szervezet esetén cégjegyzékszáma, egyéb szervezet esetén a létrejöttéről (nyilvántartásba vételéről, bejegyzéséről) szóló határozat számát vagy nyilvántartási száma: 01 09 890519
- g) adószáma: 18229329-2-43

3. A könyvvizsgálói szerződés tartalmára vonatkozó rögzítendő adatok:

- a) a szerződés típusa, tárgya (a Kkt. 3. § (1) bekezdésének mely pontja szerinti könyvvizsgálói tevékenységre szól a szerződés): megbízási szerződés, Kkt. 3. § (1) a), b), c), d) pontok
- b) időtartama: határozott, 2025. június 12 – 2030. május 31. között
- c) a teljesítés körülményei (hely, idő, mód)
- d) az ügyfél-átvilágítás módjának meghatározása érdekében azt, hogy az ügyfél kockázati szintje átlagos, magas vagy alacsony;
- e) az információt az üzleti kapcsolat céljáról és tervezett jellegéről.

Adatkezelési nyilatkozat

Alulírott Szabó Dániel László, mint a jelen azonosítási adatlapon meghatározott ügyfél képviselőjében eljáró személy tudomásul veszem, hogy a fenti adatok rögzítését a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt.) 7. § (1) bekezdése, a személyazonosság igazoló ellenőrzéséhez szükséges okiratok bemutatását a Pmt. 7. § (3) bekezdése írja elő. A szolgáltató a Pmt. 7. § (8) bekezdése értelmében a személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében bekért okiratról másolatot készít a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása, az e törvényben meghatározott kötelezettségek megfelelő teljesítése, az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljes körű végrehajtása, valamint a felügyeleti tevékenység hatékony ellátása céljából.

Budapest, 2025. június 27.


.....
Szabó Dániel László
ügyvezető
FESZOFÉ Nonprofit Kft.

A tényleges tulajdonosra vonatkozó nyilatkozat

Alulírott Szabó Dániel László (ügyfél képviselője), mint a FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Kft. (szervezet ügyfél neve) képviselője, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (továbbiakban: Pmt.) 9. § (1) bekezdése előírásának megfelelően a szervezet ügyfél tényleges tulajdonosára vonatkozó adatokról az alábbiak szerint nyilatkozom:

- a) családi és utónév:
- b) születési családi és utónév:
- c) állampolgárság:
- d) születési hely, idő:
- e) lakcím, ennek hiányában tartózkodási cím:
- f) a tulajdonosi érdekelttség jellegét és mértéke:

Az ügyfél tényleges tulajdonosa (a megfelelő rész aláhúzendó):

- 1. kiemelt közszereplőnek minősül / nem minősül kiemelt közszereplőnek;
- 2. kiemelt közszereplőnek számító személynek közeli hozzátartozója, élettársa / nem közeli hozzátartozója, élettársa;
- 3. kiemelt közszereplőnek számító személlyel közismerten közeli kapcsolatban áll/nem áll.

Kiemelt közszereplőnek minősülés esetén a kiemelt közszereplő státusza:

- a) az államfő, a kormányfő, a miniszter, a miniszterhelyettes, az államtitkár, Magyarországon az államfő, a miniszterelnök, a miniszter és az államtitkár,
- b) az országgyűlési képviselő vagy a hasonló jogalkotó szerv tagja, Magyarországon az országgyűlési képviselő és a nemzetiségi szószóló,
- c) a politikai párt irányító szervének tagja, Magyarországon a politikai párt vezető testületének tagja és tisztségviselője,
- d) a legfelsőbb bíróság, az alkotmánybíróság és olyan magas rangú bírói testület tagja, amelynek a döntései ellen fellebbezésnek helye nincs, Magyarországon az Alkotmánybíróság, az ítéletábrla és a Kúria tagja,
- e) a számvevőszék és a központi bank igazgatósági tagja, Magyarországon a Állami Számvevőszék elnöke és alelnöke, a Monetáris Tanács és a Pénzügyi Stabilitási Tanács tagja,
- f) a nagykövet, az ügyvivő és a fegyveres erők magas rangú tisztviselője, Magyarországon a rendvédelmi feladatokat ellátó szerv központi szervének vezetője és annak helyettese, valamint a Honvéd Vezérkar főnöke és a Honvéd Vezérkar főnökének helyettesei,
- g) többségi állami tulajdonú vállalatok igazgatási, irányító vagy felügyelő testületének tagja, Magyarországon a többségi állami tulajdonú vállalkozás ügyvezetője, irányítási vagy felügyeleti jogkörrel rendelkező vezető testületének tagja,
- h) nemzetközi szervezet vezetője, vezető helyettese, vezető testületének tagja vagy ezzel egyenértékű feladatot ellátó személy

(A megfelelő rész aláhúzendó)

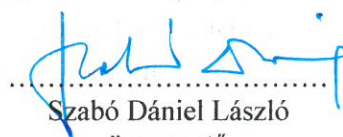
Adatkezelési nyilatkozat:

Alulírott Szabó Dániel László, mint a jelen azonosítási adatlapon meghatározott ügyfél képviselőjében eljáró személy tudomásul veszem, hogy a fenti adatok rögzítését a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt.) 9. § (1)-(2) bekezdése, a személyazonosság igazoló ellenőrzéséhez szükséges okiratok bemutatását a Pmt. 9. § (4) bekezdése írja elő.

*Alulírott **hozzájárulok** ahhoz, hogy a Pmt. szerinti ügyfél-átvilágítás során bemutatott okiratokról a szolgáltató másolatokat készítsen.*

(Vastag és dőlt szövegrészben a megfelelő rész aláhúzendő)

Budapest, 2025. június 27.



Szabó Dániel László
ügyvezető
FESZOFÉ Nonprofit Kft.

East-Audit Zrt.
1062 Budapest
Székel Bertalan u. 22. 1/1.

East-Audit Zrt. elektronikus számlázásra vonatkozó beleegyező nyilatkozat
Letter of agreement related to East-Audit Plc. electronic invoicing

Cégünk/We FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Kft.
Vállalat teljes neve/Full company name

ezúton elfogadja, hogy

- Az East-Audit Zrt. jogosult számunkra elektronikus számlák kiállítására, illetve ezen számlák e-mailben történő kézbesítésére, mely számlákat eredeti dokumentumoknak tekintjük.
- Papír formátumú számlákat a jövőben nem kapunk, kizárólag akkor, hogyha erre vonatkozóan igényünket írásban kifejezzük.
- A számlák kézbesítésére használt e-mail cím megváltozásáról az East-Audit Zrt-t legalább 5 nappal előre írásban értesítjük.
- Felelősséget vállalunk azért, hogy az elektronikus számlákat a vonatkozó helyi törvényeknek megfelelően kezeljük.
- Egyéb megállapodás hiányában az East-Audit Zrt. cégünknek történő összes termékadására/szolgáltatás nyújtásra kizárólag az eladáskor érvényben lévő East-Audit Zrt. Általános Eladási Feltételei az irányadók.
- Az elektronikus számlák kézbesítését az alábbi címre kérjük:

hereby agree that

- East-Audit Plc. shall be entitled to issue invoices to us in electronic format and deliver such invoices will be deemed originals.
- No paper invoices will be sent anymore unless we will so require in writing.
- We will give East-Audit Plc. at least 5 days written notice before changing the e-mail address to which the invoices are sent.
- We remain responsible for treating electronic invoices in compliance with applicable local laws and electronic archiving of the invoices
- Unless otherwise agreed, all sales of products/providing of services from East-Audit Plc. to our company shall be subject solely to the General Conditions of Sale of East-Audit Plc. as prevailing at the time of the sale.
- Electronic invoices should be sent to:

E-mail cím (e-mail address): penzugy@feszofe.hu; gazdasagi@feszofe.hu; _____

Kapcsolattartó (contact person): Szabó Dániel László ügyvezető _____

Telefon (phone) +36 20 915 6171 _____

Kért kezdési időpont (requested start date): 2025. július 1. _____

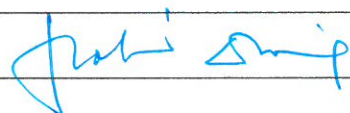
Vállalat neve (company name) FESZOFÉ Nonprofit Kft. _____

Utca (street) 1097 Budapest, Gubacsi út 89. _____

Ország/körzetszám/város (country/area code/city): Magyarország _____

Számlázási cím (eltérés esetén) (invoice address, if different) _____

Név (name) Szabó Dániel László _____

Dátum/aláírás (date/signature) 2025. június 27.  _____

